



CONDITIONS GENERALES DE VENTE SEGOTEC-MAINTENANCE.FR

Mai 2021

PREAMBULE

La société Segotec Maintenance est dénommée ci-après la « Société » ou « Segotec Maintenance ».

Afin de mieux répondre aux attentes de ses clients, Segotec Maintenance a souhaité pouvoir proposer à distance par voie électronique la souscription de certaines fournitures de prestations de service et de contrats d'entretien d'équipements thermiques et de climatisation par l'intermédiaire du site web www.engie-homeservices.fr (ci-après le « Site »).

La liste des différentes prestations de services proposées dans ce cadre est consultable sur le Site.

Le système de souscription à distance ainsi mis en place, qui suppose une démarche active de la part du client, est en tout point conforme aux exigences requises, notamment par les articles L.111-1, L.112-1 et L.221-5 et suivants du Code de la consommation.

Les présentes conditions générales de souscription sont applicables aux seuls consommateurs, au sens qu'en donne l'article préliminaire du Code de la consommation, agissant exclusivement pour leur propre compte et ayant la pleine capacité juridique de contracter (ci-après dénommés le/les « client(s) »).

Le client conserve à sa charge les frais de télécommunication lors de l'accès à Internet et de l'utilisation du Site.

1. CHAMP D'APPLICATION DES PRESENTES CONDITIONS GENERALES DE SOUSCRIPTION

Les présentes conditions générales sont applicables à toutes les souscriptions de prestations de service conclues à distance via le Site pour une exécution en France métropolitaine (y compris la Corse).

Le client devra avoir pris connaissance des présentes conditions générales de souscription, ainsi que des conditions générales de fourniture de la prestation concernée et les accepter avant la passation de sa commande, concrétisée par la validation en ligne.

Aucune des clauses portées sur des conditions générales antérieures ou sur des correspondances adressées par le client à la Société ne peut y déroger sauf acceptation préalable et écrite de la Société.

Conformément aux dispositions de l'article 1127-1 du Code civil, les présentes conditions générales de souscription peuvent être conservées par toute personne visitant le Site (par le moyen d'un enregistrement informatique) et peuvent par ailleurs être reproduites (par le moyen de leur impression sur papier).

Les présentes conditions générales de souscription seront applicables tant qu'elles figureront sur le Site. Elles peuvent faire l'objet de modifications. Dès lors, il est entendu que les conditions générales de souscription applicables sont celles en vigueur sur le Site au moment de la passation de la commande sur le Site. La date de mise en ligne de ces conditions générales de souscription vaut date de mise en vigueur.

Dans l'hypothèse où, postérieurement à la date de leur suppression du Site et à leur remplacement, les présentes conditions générales de souscription demeuraient néanmoins accessibles au public via d'autres sites Internet ou par tout autre moyen, elles ne seraient cependant plus opposables à la Société.

2. IDENTIFICATION DU VENDEUR

Société Segotec Maintenance

Société par actions simplifiée à associé unique, au capital de 10 000 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Versailles sous le numéro B 894 802 438

Siège social : **18 rue de la grosse pierre, 78540, Vernouillet**

3. INFORMATIONS RELATIVES AUX PRESTATIONS DE SERVICE

Les caractéristiques essentielles des prestations de service sont mentionnées sur le Site.

Ces informations sont conformes aux prescriptions requises par les textes légaux et réglementaires en vigueur et, notamment, par les articles L.111-1 et L.121-1 du Code de la consommation, ainsi que par l'arrêté du 3 décembre 1987 « relatif à l'information du consommateur sur les prix » et l'arrêté du 2 mars 1990 « relatif à la publicité des prix des prestations de dépannage, de réparation et d'entretien dans le secteur du bâtiment et de l'électroménager ».

Les clients ont la possibilité d'obtenir des renseignements complémentaires sur les prestations de service proposées sur le Site en contactant la Société via le chat en ligne sur le Site ou en renseignant un formulaire de rappel depuis la page Contact du Site.

4. LE PROCESSUS DE COMMANDE ET DE CONCLUSION DU CONTRAT

La phase de souscription se fait en plusieurs étapes successives :

- **Étape 1 : Information préalable sur le code postal et le logement ou l'entreprise**

Le client renseigne les informations demandées relatives à son éligibilité (son code postal) et à l'ancienneté du logement (lorsqu'il s'agit d'un particulier) ou le type d'entreprise (lorsqu'il s'agit d'un professionnel) concerné(e) par la prestation envisagée.

Il s'agit de champs obligatoires constituant des informations essentielles dans le cadre de la commande et, par la suite, de l'exécution du contrat. A ce titre, le client reconnaît comme exacts et sincères les renseignements portés sur ce formulaire. La responsabilité de la Société ne saurait être engagée dans l'hypothèse où les informations que le client fournit s'avèreraient fausses ou incomplètes. Au cas où le client aurait indiqué des informations fausses ou incomplètes, la Société se réserve le droit d'annuler la commande du client.

- **Étape 2 : Informations sur les appareils et choix des options éventuelles**

Le client renseigne les informations demandées sur les appareils concernés par la prestation envisagée. Des options facultatives peuvent être le cas échéant proposées et choisies par le client.

Le client valide ensuite ses choix en cliquant sur le bouton « Étape suivante ».

Un récapitulatif de la commande s'affiche à droite de la page précisant les caractéristiques du contrat, des options choisies, ainsi que le prix TTC de la commande.

Le client peut, s'il le souhaite, modifier sa commande à tout moment durant la souscription en cliquant sur le bouton « Étape précédente ».

- **Étape 3 : Identité/coordonnées du client**

Le client fournit les informations relatives à son identité (nom, prénom ou dénomination sociale, n° de

téléphone, adresse email), l'adresse du logement ou local concerné et l'adresse de facturation si celle-ci diffère de l'adresse du logement /local. Il s'agit de champs obligatoires que le client reconnaît comme exacts et sincères.

- **Étape 4 : Choix d'une date et d'un créneau horaire souhaités pour la visite d'entretien**

Le client choisit une date et un créneau horaire souhaités pour la première visite prévue dans le cadre des prestations choisies.

Durant cette visite, le technicien évaluera, notamment et en premier lieu, la conformité de l'installation et si la pompe à chaleur concernée ou son environnement permet bien la réalisation de la fourniture de la prestation de service d'entretien (ou de dépannage). Si cela n'est pas le cas, l'article 6 « Condition résolutoire » des présentes aura vocation à s'appliquer.

- **Étape 5 : Acceptation du contrat par le client**

Le client doit accepter le contrat en le validant en ligne.

Pour ce faire, le client doit prendre connaissance et accepter les présentes conditions générales de souscription ainsi que les conditions générales de fourniture de la prestation d'entretien en cochant les cases correspondantes.

- **Étape 6 : Paiement**

Le client devra procéder au paiement par carte bancaire conformément à l'article 7 « Conditions de règlement et facturation ».

- **Étape 7 : Confirmation de la commande**

Le client reçoit par email une confirmation de sa commande rappelant les caractéristiques principales et le prix ainsi que la date et créneau horaire souhaités restant à confirmer.

- **Étape 8 : Confirmation du créneau de visite le cas échéant**

La date et le créneau horaire sélectionnés par le client (cf. Étape 4) seront confirmés par email au client par la Société sous trois jours ouvrés. En pièce jointe à l'email, figurera le récapitulatif du contrat et les conditions générales de fourniture de la prestation d'entretien.

En cas d'indisponibilité ou de difficulté, le client sera contacté par un conseiller Segotec Maintenance afin de trouver un(e) autre date/créneau horaire. Le client recevra alors un email lui confirmant la date et le créneau horaire retenus.

Le contrat est réputé souscrit par le client dès qu'il a coché les cases « J'accepte les conditions du contrat et valide ma commande » et « J'accepte les Conditions Générales de Ventes » de l'étape 5 et validé et validé le paiement à l'étape 6, sous réserve de la validité des informations fournies par le client et de la conformité technique de son installation.

L'acceptation du client ne pourra pas être ultérieurement remise en cause sauf dans le cadre de l'exercice de son droit de rétractation tel que prévu à l'article 8.

5. PRIX

Les prix des prestations de services sont exprimés en euros et s'entendent toutes taxes et contributions environnementales comprises. La TVA est appliquée au taux en vigueur au moment de la passation de la commande. Les prix et les taux de TVA affichés sont proposés sous réserve de la validité des informations fournies par le client et de la conformité technique de son installation.

Attention : le client qui fournirait des informations erronées à la Société et qui bénéficierait ainsi indûment du taux réduit de T.V.A. sur les prestations souscrites, engagerait sa responsabilité auprès de l'administration fiscale : il devra alors payer à l'administration fiscale le complément de T.V.A. légalement dû (soit la différence entre le taux normal et le taux réduit).

6. CONDITION RESOLUTOIRE

Le contrat sera résolu de plein droit s'il est constaté par la Société, notamment lors de la première intervention, que la pompe à chaleur concernée ou son environnement ne permet pas la réalisation de la fourniture de la prestation de service d'entretien ou de dépannage. Cela sera notamment le cas dans les situations suivantes :

- Appareil hors périmètre des compétences de la Société ;
- Absence de connectivité ou faible connectivité ne permettant pas la transmission des données techniques nécessaires à l'exécution du Contrat pour des raisons indépendantes de la volonté de la Société (à titre d'exemple, la couverture réellement constatée de l'accès à Internet et/ou de l'accès au Wi-Fi peuvent constituer une limitation au fonctionnement de la prestation de suivi à distance, indépendante de toute volonté de la Société) ;
- Installation non conforme entraînant un risque d'un danger grave et imminent (DGI) ;
- Absence d'alimentation ou de raccordement en énergie (gaz et/ou électricité) de la pompe à chaleur ;
- Non accessibilité de la pompe à chaleur ;
- Présence d'amiante.

En cas de réalisation de la condition résolutoire, la Société adressera au client un email afin de confirmer la résolution du contrat.

La résolution entraînera l'anéantissement du contrat et la restitution des sommes déjà versées par le client selon le procédé énoncé à l'article 8 « Droit de rétractation ».

7. CONDITIONS DE REGLEMENT ET FACTURATION

Le prix des prestations souscrites en ligne peut être réglé d'une seule manière sur le site par le client :

Par carte bancaire de la totalité du prix annuel du contrat : après avoir validé sa commande, le client renseigne dans l'espace sécurisé prévu à cet effet le numéro, la date d'expiration, le code de vérification et l'identité du titulaire de la carte bancaire choisie pour le paiement. Le client s'engage à utiliser une carte bancaire en cours de validité. En cas de changement de carte bancaire avant le débit de toutes les sommes dues, le client s'engage à mettre à jour les coordonnées de celle-ci. A défaut, le client se verra appliquer des intérêts de retard en cas de non-paiement ou de rejet de débit aux dates indiquées.

Suite au règlement et validation de la date de la visite d'entretien, le client recevra son contrat d'entretien par email sous un délai de 3 jours maximum.

La facture du contrat parviendra par email après intervention du technicien.

8. DROIT DE RETRACTATION

Conformément à l'article L.221-18 du Code de la consommation, le client dispose d'un délai de quatorze jours pour exercer son droit de rétractation sans donner de motif. Ce délai de 14 jours court à compter de la conclusion du contrat (ce qui correspond au jour de la souscription des prestations en ligne, c'est-à-dire cocher les cases « J'accepte les conditions du contrat et valide ma commande » et « J'accepte les Conditions Générales de Ventes » de l'étape 5 et valider le paiement à l'étape 6).

Conformément à l'article L.221-28 du Code de la consommation, le droit de rétractation ne peut être exercé :

- d'une part, pour les prestations de services pleinement exécutées avant la fin du délai de rétractation et dont l'exécution a commencé après accord préalable et exprès du client et renoncement exprès à son droit de rétractation. Ainsi, si le client demande la réalisation de la prestation (par exemple une visite d'entretien) avant l'expiration du délai de rétractation, il renonce à son droit de rétractation sur cette prestation de service ;
- d'autre part, s'agissant de travaux d'entretien ou de réparation à réaliser d'urgence au domicile/local du client et expressément sollicités par lui, dans la limite des pièces de rechange et travaux strictement

nécessaires pour répondre à l'urgence.

Le client pourra exercer son droit de rétractation en adressant à la Société, par lettre recommandée avec accusé de réception, le formulaire de rétractation reproduit au terme des présentes. Le formulaire de rétractation est également disponible sur le Site à cet emplacement.

En cas de rétractation, la Société remboursera alors au client la totalité des sommes versées par celui-ci au plus tard dans les quatorze jours à compter de la date à laquelle elle est informée de la décision du client de se rétracter.

Conformément à l'article L.221-25 du Code de la consommation, le client qui exerce son droit de rétractation s'agissant de prestations de services dont l'exécution a commencé à sa demande expresse, avant la fin du délai de rétractation, verse à la Société un montant correspondant au service fourni jusqu'à communication de la décision de se rétracter. Ce montant est proportionné au prix total de la prestation convenue au contrat.

Les sommes pourront être compensées de plein droit.

9. FICHIERS ELECTRONIQUES - PROTECTION DE LA VIE PRIVEE

9.1 Finalité et qualité de responsable de traitement

Dans le cadre de son activité, la Société, agissant en qualité de responsable de traitement, procède à un traitement informatisé des données de ses Clients et prospects dans le respect de la réglementation en vigueur relative à la protection des données personnelles.

La Société veille à ne collecter et ne traiter que des données strictement nécessaires au regard de la finalité pour laquelle elles sont traitées.

L'utilisation des données collectées est strictement nécessaire à l'exécution du Contrat ou relève de l'intérêt légitime de la Société.

- S'agissant de l'exécution du Contrat, la collecte et le traitement des données sont nécessaires pour la création du compte client, la programmation des interventions de la Société, la gestion des commandes, la fourniture des prestations de suivi à distance et la facturation.
- En outre, la Société traite les données collectées afin de poursuivre ses intérêts légitimes, à savoir la promotion auprès des clients de produits et services analogues à ceux déjà fournis par la Société, la gestion des avis des clients, des réclamations et des contentieux et les opérations de recouvrement.

Le nom, le prénom, l'adresse et les caractéristiques du logement, le numéro de téléphone et l'adresse mail du client, et le cas échéant, les coordonnées de l'utilisateur des équipements si celui-ci est différent du Client, ou du propriétaire si le client est locataire, ainsi que l'ancienneté du logement sont essentiels à l'exécution du Contrat. Elles sont collectées directement auprès du client lors de la signature du Contrat. En cas de refus du client de communiquer ces données personnelles, la Société ne sera pas en mesure de conclure le contrat de service demandé et de fournir les services concernés.

La Société s'efforce, par ailleurs, de personnaliser ses services afin de répondre au mieux aux attentes de ses clients. Dans ce cadre, la Société est amenée à collecter directement ou indirectement, avec le consentement de la personne concernée, des données non strictement nécessaires à l'exécution du Contrat, afin de mieux connaître ses clients et de pouvoir proposer les offres les plus pertinentes. Le client peut autoriser la Société à traiter ses données à des fins de prospection commerciale au moment de la collecte de ses données. A cet égard, le client a le droit de retirer son consentement à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.

La Société peut utiliser les données de ses clients à des fins de prospection commerciale par voie électronique, par voie téléphonique ou par SMS pour des offres de produits ou services analogues à

ceux souscrits par le client ; pour les autres offres de produits et services, elles seront adressées par voie électronique avec l'accord du client.

S'il l'accepte, le client peut également faire l'objet de profilage à des fins publicitaires. À tout moment, il pourra ensuite s'y opposer en exerçant son droit d'opposition à l'adresse mentionnée ci-après et, la Société ne sera alors plus en mesure de proposer des services personnalisés ou des offres promotionnelles ciblées au client.

9.2 Durée de Conservation

Les données personnelles sont conservées pour la durée nécessaire à l'accomplissement des finalités mentionnées ci-dessus et eu égard à la prescription en vigueur et aux obligations légales de conservation de certains contrats/données.

En particulier (et sous réserve d'une modification ultérieure des délais de prescription et/ou des obligations légales de conservation spécifiques) ,

- S'agissant des traitements relatifs à l'exécution du Contrat, les données personnelles du Client sont conservées pour une durée de dix ans à compter de la livraison du bien ou de la fin de l'exécution de la dernière prestation contractuelle (et en archivage pendant la durée nécessaire au respect des obligations légales de conservation des contrats conclus par voie électronique et des documents comptables).

- les données des clients utilisées à des fins de prospection commerciale peuvent être conservées pendant un délai de trois ans à compter de la fin de la relation commerciale (par exemple, à compter d'un achat, de la date d'expiration d'une garantie, du terme d'un contrat de prestations de services ou du dernier contact émanant du client).

- Les données personnelles relatives à un prospect non client sont conservées pendant un délai de trois ans à compter de leur collecte ou du dernier contact émanant du prospect - par exemple, une demande de documentation ou un clic sur un lien hypertexte contenu dans un courriel.

9.3 Destinataires ou catégories de destinataires des données

Les données traitées sont destinées aux services internes de la Société. Pour l'exécution de ses obligations, la Société peut faire appel et transmettre les données des Clients aux sociétés du Groupe Segotec, à des prestataires ou des sous-traitants ou partenaires, à des établissements financiers et postaux, à des tiers autorisés en vertu d'une disposition légale ou réglementaire. La Société s'engage à ne transmettre les données personnelles des Clients qu'après vérification de la conformité aux dispositions réglementaires relatives à la protection des données personnelles, du traitement par le destinataire des données transférées.

Par ailleurs, dans le cas où la Société ou une part de ses actifs seraient transmis à un tiers, notamment par succession, vente, fusion, transformation du fonds, les données personnelles des Clients seront transmises audit tiers.

9.4 Sécurité des données

La Société prend toutes les mesures physiques, techniques et organisationnelles appropriées et nécessaires pour garantir la sécurité des données stockées, notamment pour empêcher que des tiers non autorisés puissent y accéder.

9.5 Droits des personnes et coordonnées DPO

Le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de portabilité, d'effacement et de limitation concernant ses données personnelles, ainsi que du droit de définir des directives relatives à la manière dont le Client souhaite que ces droits soient exercés après son décès, dans les conditions prévues par la réglementation, en particulier la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée.

Les droits susmentionnés peuvent être exercés auprès de la Société et le client pourra la contacter à l'adresse suivante : SEGOTEC MAINTENANCE – 18 rue de la grosse pierre, 78540, VERNOUILLET ou par courrier électronique à : info@segotec-maintenance.fr.

9.6 Droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle

Le Client est informé qu'il dispose également de la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

9.7 Prospection commerciale par téléphone

Conformément à l'article L.223-1 du Code de la consommation, le Client a la possibilité de s'inscrire sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique BLOCTEL.

10. FORCE MAJEURE

L'exécution par Segotec Maintenance de tout ou partie de ses obligations sera suspendue en cas de survenance d'un cas de force majeure qui en gênerait ou en retarderait l'exécution au sens qu'en donne l'article 1218 du Code civil.

De convention expresse, est également considéré comme cas de force majeure un dysfonctionnement partiel ou total résultant de perturbations ou d'interruption des moyens de communication fournis par les opérateurs de télécommunications.

Segotec Maintenance informera le client d'un semblable cas de force majeure dans les sept jours de sa survenance. Au cas où cette suspension se poursuivrait au-delà d'un délai de quinze jours, le client ou Segotec Maintenance aurait alors la possibilité de résilier le contrat en cours.

11. DROIT APPLICABLE, MEDIATION ET JURIDICTION COMPETENTE

Les présentes conditions générales de souscription, et plus généralement le contrat conclu avec la Société, sont exclusivement soumis au droit français.

En cas de litige relatif à leur interprétation et/ou à leur exécution, le client est tenu d'adresser ses réclamations par écrit à l'adresse suivante :

Segotec Maintenance – 18 rue de la grosse pierre, 78540, VERNOUILLET

Ou en renseignant un formulaire en ligne sur la page "Nous Contacter" du site segotec-maintenance.fr.

A défaut de résolution amiable du litige avec la Société dans un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de réception par la Société de la réclamation écrite, La Commission Européenne met également à disposition des consommateurs et des professionnels une plateforme en ligne de résolution des différends à laquelle le client peut accéder ici : <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

En cas d'échec de la médiation ou de tout autre mode de résolution extrajudiciaire, tout litige sera soumis à la compétence exclusive des tribunaux français compétents.